



**AISD Volunteer Reimbursement Request Form
2022-2023**

Thank you for applying to be a volunteer with Anna Independent School District. District funds have been set aside to reimburse volunteers once they have completed the required background check and training to be a volunteer in Anna ISD. This process only needs to be completed one time over the course of your time in Anna ISD.

Guidelines:

In order to be eligible for reimbursement of your Identogo fingerprinting fees you must complete this form along with the following:

1. Complete AISD Volunteer training & parent compact
2. Upload copy of identification and social security card
3. Attach the receipt for payment from Identogo for fingerprinting fee

Completed form and receipt should be sent to Paula Moss at paula.moss@annaisd.org

Important Note: Reimbursement checks will be mailed or available for pick up at the administration office on the last Friday of each month if received by the 21st of the month. If not, checks will be mailed in the next month.

Please hold my check for pickup at the administration office Please mail my check to the address below

Volunteer Information

Name: _____ Phone: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zipcode: _____

Volunteer Signature _____ Date: _____

Office use only:

Check mailed

Held for pickup

Picked up by: : _____

Date: _____



**Formulario de Solicitud de Reembolso de Voluntarios de AISD
2022-2023**

Gracias por solicitar ser voluntario en el Distrito Escolar Independiente de Anna. Se han reservado fondos del distrito para reembolsar a los voluntarios una vez que hayan completado la verificación de antecedentes y la capacitación requeridas para ser voluntarios en Anna ISD. Este proceso solo debe completarse una vez durante el transcurso de su tiempo en Anna ISD.

Pautas:

Para ser elegible para el reembolso de sus tarifas de toma de huellas dactilares de Identogo, debe completar este formulario junto con lo siguiente:

4. Complete la capacitación de voluntarios de AISD y el pacto de padres
5. Subir copia de cédula de identidad y seguro social
6. Adjuntar el recibo de pago de Identogo por tarifa de huellas dactilares

El formulario completo y el recibo deben enviarse a Paula Moss a paula.moss@annaisd.org

Nota IMPORTANTE: Los cheques de reembolso se enviarán por correo o estarán disponibles para recogerlos en la oficina de administración el último viernes de cada mes si se reciben antes del día 21 del mes. De lo contrario, los cheques se enviarán por correo el próximo mes.

- Por favor, retenga mi cheque para recogerlo en la oficina de administración.
- Envíe mi cheque por correo a la siguiente dirección

Información para voluntarios

Nombre: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Firma del voluntario _____ Fecha: _____

Office use only:

- Check mailed
- Held for pickup

Picked up by: : _____

Date: _____